

Bilaga 1: Reglemente för kommunstyrelsen

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Kommunfullmäktige

1978-04-24, § 52	2011-02-28, § 32
1980-03-31, § 43	2011-05-30, § 93
1986-02-24, § 40	2012-05-28, § 80
1988-09-26, § 159	2012-12-17, § 155
1992-03-30, § 53	2014-11-24, § 140
1995-01-30, § 62	2015-12-21, § 209
1997-12-22, § 169	2018-02-26, § 20
1999-03-29, § 25	2018-03-26, § 38
2000-05-29, § 60	2018-11-26, § 181
2002-10-28, § 124	2019-03-25, § 44
2004-03-29, § 49	2019-08-26, § 124
2005-11-28, § 242	2020-02-24, § 33
2006-10-30, § 153	2020-04-27, § 56
2009-05-25, § 69	2020-10-26, § 200
2009-10-26, § 123	2020-12-21, § 270
2010-02-22, § 8	2022-12-19, § 189

Allmänt om kommunstyrelsens uppgifter

§ 1

Styrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (ledningsfunktion). Styrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (styrfunktion).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (uppföljningsfunktion).



Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (särskilda uppgifter). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725), KL, och annan lagstiftning.

Sammansättning och mandattid

§ 2

Kommunstyrelsen består av 13 (tretton) ledamöter och 13 (tretton) ersättare, vilka väljs av kommunfullmäktige.

Styrelsens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande och utses av kommunfullmäktige.

Ordföranden och förste vice ordföranden utses från majoriteten¹ och andre vice ordföranden från oppositionen.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Styrelsens mandattid är fyra år och räknas från och med det sammanträde då kommunfullmäktige förrättar val av ledamöter och ersättare intill det sammanträde då sådant val förrättas nästa gång. Styrelsen ska i enlighet med 6 kap. 18 § KL väljas vid det nyvalda kommunfullmäktiges första sammanträde.

Ledningsfunktionen och styrfunktionen

Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

§ 3

Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna trygghets-, säkerhets- och krisledningsfrågor.

Styrelsens övergripande uppgifter

§ 4

Styrelsen ska:

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållen annan nämnd,
2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,
3. ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
4. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,
5. ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärende-system, e-postsystem, IT-

¹ Med "majoritet" avses det parti eller den grupp partier som genom valsamverkan har flest platser i nämnden eller styrelsen

system, telefoni, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem, passersystem och förtroendemannaregister,

6. ha ett övergripande ansvar för att säkerhetsskyddslagen (2018:585) följs,
7. anställa kommunchef samt besluta om instruktion för denne,
8. anställa sektorschefer,
9. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
10. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
11. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
12. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och sektorscheferna,
13. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
14. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL,
15. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Företag och stiftelser

§ 5

Styrelsen ska:

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och företagsledningarna/stiftelseledningarna,
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2-6 §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
5. i samband med behandling av respektive årsredovisning i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister föreligger, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,

6. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

Kommunalförbund

§ 6

Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Ekonomi och medelsförvaltning

§ 7

Styrelsen ska:

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade riktlinjer för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a.
 - a. att underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom,
 - b. se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
 - c. handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
3. upprätta förslag till budget i enlighet med KL,
4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning,
5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning,
6. i enlighet med fullmäktiges särskilda riktlinjer förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

Delegering från fullmäktige

§ 8

Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
2. på begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,
3. i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
4. tillstånd att använda kommunens vapen enligt Förordning (2019:167) om vissa officiella beteckningar.
5. avgivande av yttranden enligt kamerabevakningslagen.
6. fortlöpande följa, bevaka och ta erforderliga initiativ vad gäller kommunens borgensåtaganden.

7. förvaltningsorganisationen inom de riktlinjer och budgetramar som kommunfullmäktige fastställt
8. överklaga beslut i förvaltningsrätt, kammarrätt och länsstyrelse i de mål då fullmäktigebeslut upphävts. Kommunfullmäktige ska informeras härom.

Styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

Delegationen omfattar inte ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen och som enligt 5 kap 1 § kommunallagen är förbehållna kommunfullmäktiges exklusiva beslutanderätt.

Personalpolitik

§ 9

Styrelsen är anställningsmyndighet för samtlig personal i Svalövs kommun. Styrelsen är arbetsmiljöansvarig för samtliga verksamheter.

Styrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl.a. att

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
4. besluta om stridsåtgärd,
5. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.
6. anta kommunövergripande styrdokument inom personalområdet.
7. anställa, visstidsförordna och entlediga kommunchef samt chefer under kommunstyrelsen i enlighet med delegationsordning
8. fastställa lön och andra anställningsvillkor
9. fastställa pensioner
10. handlägga omplaceringsärenden mellan sektorerna
11. underlätta handläggningen av personaladministrativa frågor i koncernen genom att ange personalpolitiska riktlinjer samt verka för utveckling och samordning av personalpolitiken inom koncernen
12. följa utvecklingen av kommunens förvaltningsorganisation
13. ansvara för de skyldigheter och uppgifter som tillfaller kommunen enligt Lag (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden

Kommunstyrelsen ska föra kommunens talan i frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och arbetstagaren. Därvid gäller vid var tid gällande styrdokument avseende personalpolitik.

Övrig verksamhet

§ 10

Kommunstyrelsen har vidare hand om:

- turism- och näringslivsfrågor och ansvarar för åtgärder för att allmänt främja näringslivet i kommunen
- strategiska planerings-, utrednings-, utvecklings-, kommunikations- och miljöfrågor
- affärsplan och investeringar NSVA
- utformning av mål, riktlinjer och ramar för sin verksamhet med utgångspunkt i kommunfullmäktiges övergripande mål
- administration för kommunfullmäktige, nämnder, utskott, beredningar och kommittéer i den mån detta ej ankommer på annan
- utformningen av kommunfullmäktiges handlingar
- kommunens centrala kommunikationsverksamhet
- konsumentrådgivning
- kommunens försäkringar, skadeståndsanspråk och förvaltning av riskhanteringsmedel. Styrelsen ska därvid se till att kommunens behov av försäkringskydd är tillgodosett. Styrelsen ska vidare tillse att kommunens värdehandlingar, som kommunstyrelsen omhändertar, för kommunens räkning, förvaras på betryggande sätt.
- kollektivtrafik samt färdtjänst och riksfärdtjänst (särskild kollektivtrafik)
- folkhälsofrågor

Uppföljningsfunktionen

Styrelsens uppföljning

§ 11

Styrelsen ska

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. en gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
6. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
7. I enlighet med fullmäktiges arbetsordning lämna fullmäktige en redovisning över de motioner som kommit in till fullmäktige till och med året innan och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

Särskilda uppgifter

Krisberedskap, civilförsvaret och krig

§ 12

Krisledningsnämndens verksamhet regleras i särskild bilaga.

Styrelsen utser ledamot till hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

Under höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen för den verksamhet som anges i 3 kap. Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Kommunstyrelsen ansvarar för den verksamhet som framgår av 7 § lag (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap.

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.

§ 13

Styrelsen har vidare ansvaret för:

- Åtgärder för att förebygga/begränsa omfattningen av brand och andra olyckor
- Upprätthållande av en operativ räddningstjänst
- Att det finns anordningar i kommunen för alarmering av räddningstjänsten.
- Upprättande av handlingsprogram enligt Lagen (2003:778) om skydd mot olyckor
- Framtagandet av risk- och sårbarhetsanalyser för Svalövs kommun
- Övergripande ansvar för samordning, delegering, planering och uppföljning av säkerhetsarbetet
- Att årligen anta prislista för räddningstjänstens externa tjänster, såsom insatser av personal, tjänster, transporter, tillstånd, uthyrning av materiel m.m.

Arbetslöshetsnämnd

§ 14

Styrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

Anslagstavla och webbplats

§ 15

Styrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

Författningssamling

§ 16

Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

Utskott

Arbetsutskott

§ 17

Inom styrelsen ska finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska bestå av 5 ledamöter och 5 ersättare.

Arbetsutskottets ansvarsområden är ekonomi, näringsliv/turism, brottsförebyggande frågor, information, upphandlings-, energi-, säkerhets- samt försäkringsfrågor och övergripande projekt. Utskottet ansvarar även för personal- och arbetsgivarfrågor.

Kommunens näringslivsråd är inrättat under arbetsutskottet. Arbetsutskottets ledamöter och ersättare är också ledamöter och ersättare i rådet.

Ytterligare utskott

§ 18

Styrelsen får därutöver inrätta ytterligare utskott.

Arbetsformer

§ 19

Kommunstyrelsen väljer ordförande, vice ordförande, ledamöter och ersättare i utskottet.

Ordföranden utses från majoriteten² och vice ordföranden från oppositionen.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

§ 20

Ersättare i arbetsutskottet har rätt att närvara även vid sammanträde då han eller hon inte tjänstgör.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

§ 21

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst 3 ledamöter begär det. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

² Med "majoritet" avses det parti eller den grupp partier som genom valsamverkan har flest platser i nämnden eller styrelsen

Vad som föreskrivs i gemensamt reglemente för styrelse och nämnder i Svalövs kommun avseende kallelse till sammanträden, anmälan om förhinder att närvara vid sammanträde och inkallande av ersättare, jäv, justering m. m gäller i tillämpliga delar även för utskottet.

§ 22

De ärenden som inte tidigare beretts av behörig facknämnd och ska beslutas av kommunstyrelsen eller beredas av kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige, ska, annat än i undantagsfall, beredas av arbetsutskottet.

Ordföranden i styrelsen/utskottet eller kommunchefen överlämnar ärenden till utskottet. Ordföranden bestämmer föredragningslistan till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

§ 23

Styrelsen beslutar om vilka ärendetyper som ska delegeras till utskott, förtroendevald eller enskild tjänsteman i enlighet med vad kommunallagen föreskriver.